

Abschluss am

Summe der Einnahmen Euro
ab Summe der Ausgaben Euro

Bestand

Mehrausgabe Euro

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird
hiermit bescheinigt.

Zahlenmäßige Nachweisung²⁾
zum
Verwendungsnachweis

....., den20.....

.....

(Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers)

²⁾ Bei Zuwendung an Empfänger mit kaufmännischer Buchführung ist die Nachweisung möglichst dem Kontenplan des Empfängers anzupassen. Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnungen - u.U. auch Kostenträgerzeitrechnungen - und ergänzende Unterlagen sind beiden Ausfertigungen des Verwendungsnachweises beizufügen.

B. Zahlenmäßige

Nachweisung²⁾

Lfd. Nr.	Nr. der Belege ³⁾	Tag der Zahlung	Leistungspflichtiger oder Empfänger sowie Grund der Zahlung	Einnahme		Ausgabe	
				Euro	Cent	Euro	Cent
Summe							

Aufteilung der Ausgaben auf								Vermerke
Personalkosten		Sachkosten		Material-/Gerätekosten		Sonstiges		
Euro	Cent	Euro	Cent	Euro	Cent	Euro	Cent	
Summe								

²⁾ Bei Zuwendung an Empfänger mit kaufmännischer Buchführung ist die Nachweisung möglichst dem Kontenplan des Empfängers anzupassen. Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnungen - u.U. auch Kostenträgerzeitrechnungen - und ergänzende Unterlagen sind beiden Ausfertigungen des Verwendungsnachweises beizufügen.

³⁾ Die Belege sind, wenn nichts anderes bestimmt ist, dem Verwendungsnachweis (1. Ausfertigung) beizufügen.

B. Zahlenmäßige

Nachweisung²⁾

Lfd. Nr.	Nr. der Belege ³⁾	Tag der Zahlung	Leistungspflichtiger oder Empfänger sowie Grund der Zahlung	Einnahme		Ausgabe	
				Euro	Cent	Euro	Cent
Summe							

Aufteilung der Ausgaben auf								Vermerke
Personalkosten		Sachkosten		Material-/Gerätekosten		Sonstiges		
Euro	Cent	Euro	Cent	Euro	Cent	Euro	Cent	
Summe								

²⁾ Bei Zuwendung an Empfänger mit kaufmännischer Buchführung ist die Nachweisung möglichst dem Kontenplan des Empfängers anzupassen. Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnungen - u.U. auch Kostenträgerzeitrechnungen - und ergänzende Unterlagen sind beiden Ausfertigungen des Verwendungsnachweises beizufügen.

³⁾ Die Belege sind, wenn nichts anderes bestimmt ist, dem Verwendungsnachweis (1. Ausfertigung) beizufügen.

B. Zahlenmäßige

Nachweisung²⁾

Lfd. Nr.	Nr. der Belege ³⁾	Tag der Zahlung	Leistungspflichtiger oder Empfänger sowie Grund der Zahlung	Einnahme		Ausgabe	
				Euro	Cent	Euro	Cent
Summe							

Aufteilung der Ausgaben auf								Vermerke
Personalkosten		Sachkosten		Material-/Gerätekosten		Sonstiges		
Euro	Cent	Euro	Cent	Euro	Cent	Euro	Cent	
Summe								

²⁾ Bei Zuwendung an Empfänger mit kaufmännischer Buchführung ist die Nachweisung möglichst dem Kontenplan des Empfängers anzupassen. Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnungen - u.U. auch Kostenträgerzeitrechnungen - und ergänzende Unterlagen sind beiden Ausfertigungen des Verwendungsnachweises beizufügen.

³⁾ Die Belege sind, wenn nichts anderes bestimmt ist, dem Verwendungsnachweis (1. Ausfertigung) beizufügen.